 Intech Biopharm 益得生物科技	內部控制制度		編號	P-014
			版本	第 2 版
	拾、其他 管理辦法	內部重大資訊處理暨防範內 線交易管理作業程序	頁次	第 1 頁，共 4 頁
			制修日期	109 年 3 月 26 日

一、目的

為建立本公司良好之內部重大資訊處理及揭露機制，以避免資訊不當洩漏及確保本公司對外界發表資訊之一致性與正確性，並強化內線交易之防範，特制定本作業程序，以資遵循。

二、法令之遵守

本公司辦理內部重大資訊處理、揭露及防範內線交易之管理，應依有關法律、命令及證券櫃檯買賣中心之規定及本作業程序辦理。

三、規範對象及內線交易之定義

1. 規範對象：依據『證券交易法』第157條之一第一項規定之下列各款之人，均屬禁止內線交易所規範之對象：

1.1 內部人：本公司之董事、經理人、董監事代表及持有本公司股份超過股份總額10%之股東，包括其配偶、未成年子女及利用他人名義持有者。

1.2 準內部人：基於身份、職業或控制關係獲悉本公司內部重大資訊之人或喪失前款身份後未滿六個月者。

1.3 消息受領人：從前二款所列之人獲悉消息者。

2. 內線交易之定義：依據『證券交易法』第157條之一第一項規定，內線交易規範對象於獲悉本公司有重大影響其股票價格之消息時，在該消息明確後，未公開前或公開後十八小時內，不得對本公司之上市或在證券商營業處所買賣之股票或其他具有股權性質之有價證券，自行或以他人名義買入或賣出，違反規定者，即構成內線交易。

四、處理內部重大資訊及防範內線交易之專責單位

本公司設置處理內部重大資訊專責單位，主要成員為總經理及發言人、代理發言人或總經理指定之人，其職權如下：

1. 負責擬訂、修訂本作業程序之草案。

2. 負責受理有關內部重大資訊處理作業及與本作業程序有關之諮詢、審議及提供建議。

3. 負責受理有關洩漏內部重大資訊之報告，並擬訂處理對策。


4. 負責擬訂與本作業程序有關之所有文件、檔案及電子紀錄等資料之保存制度。

5. 負責內部人新就(解)任資料申報作業。

5.1 內部人新就(解)任及其關係人異動時，應於事實發生日起二日內辦理「內部人新就(解)任即時申報系統」資訊申報作業。

5.2 董事應於就任之日起五日內，簽署確知內部人相關法令聲明書，並於十五日內彙總影本函送主管機關備查。

5.3 經理人應於就任之日起五日內，簽署確知內部人相關法令聲明書，並留存公司備查。

	內部控制制度		編 號	P-014
			版 本	第 2 版
	拾、其他 管理辦法	內部重大資訊處理暨防範內 線交易管理作業程序	頁 次	第 2 頁，共 4 頁
			制修日期	109 年 3 月 26 日

6. 其他與本作業程序有關之業務。

五、內部重大訊息之範圍

依據『證券交易法』第157條之一第四項規定，重大訊息指下列消息之一：

1. 重大影響股票價格消息：

- 1.1 涉及本公司之財務、業務，對本公司股票價格有重大影響，或對正當投資人之投資決定有重要影響之消息。
- 1.2 涉及該證券之市場供求、公開收購，其具體內容對其股票價格有重大影響，或對正當投資人之投資決定有重要影響之消息。
2. 行政院金融監督管理委員會頒布之『證券交易法』第157條之一第四項重大消息範圍及其公開方式管理辦法所載之消息。
3. 中華民國證券櫃檯買賣中心『對上櫃公司重大訊息之查證暨公開處理程序』所載之消息。
4. 證券交易法施行細則第七條所規定之重大影響事項。
5. 證券交易法第36條之1授權訂定相關子法規應公告或申報事項。
6. 其他相關法律、命令所稱之重大訊息。

六、保密防火牆作業－人員管理

1. 本作業程序規範對象應以善良管理人之注意及忠實義務，本誠實信用原則執行業務。
2. 知悉本公司內部重大資訊之內部人、準內部人或消息受領人不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人。
3. 本公司之內部人、準內部人或消息受領人不得向知悉本公司內部重大資訊之人探詢或蒐集與個人職務不相關之公司未公開內部重大資訊，對於非因執行業務得知本公司未公開之內部重大資訊亦不得向其他人洩露。

七、保密防火牆作業－文件及資訊管理

1. 本公司內部重大資訊檔案文件以書面傳遞時，應有適當之保護。以電子郵件或其他電子方式傳送時，須以適當的加密或電子簽章等安全技術處理。
2. 公司內部重大資訊之檔案文件，應備份並保存於安全之處所。


八、保密防火牆之運作

本公司應確保前二條所訂防火牆之建立，並採取下列措施：

1. 採行適當防火牆管控措施並定期測試。
2. 加強公司未公開之內部重大資訊檔案文件之保管、保密措施。

九、外部機構或人員保密作業

本公司以外之機構或人員因參與本公司併購、重要備忘錄、策略聯盟、其他業務合作計畫或重要契約之簽訂，應簽署保密協定，並不得洩露所知悉之本公司內部重大資訊予他人。

	內部控制制度		編號	P-014
			版本	第 2 版
	拾、其他 管理辦法	內部重大資訊處理暨防範內 線交易管理作業程序	頁次	第 3 頁，共 4 頁
			制修日期	109 年 3 月 26 日

十、內部重大資訊揭露之原則

本公司對外揭露內部重大資訊應秉持下列原則：

1. 資訊之揭露應正確、完整且即時。
2. 資訊之揭露應有依據。
3. 資訊應公平揭露。

十一、發言人制度之落實

1. 本公司內部重大資訊之揭露，除法律或法令另有規定外，應由本公司發言人或代理發言人處理，並應確認代理順序；必要時，得由本公司負責人直接負責處理。
2. 本公司發言人及代理發言人之發言內容應以本公司授權之範圍為限，且除本公司負責人、發言人及代理發言人外，本公司人員，非經授權不得對外揭露內部重大資訊。

十二、內部重大資訊揭露之紀錄

公司對外之資訊揭露應留存下列紀錄：

1. 資訊揭露之人員、日期與時間。
2. 資訊揭露之方式。
3. 揭露之資訊內容。
4. 交付之書面資料內容。
5. 其他相關資訊。

十三、對媒體不實報導之回應

媒體報導之內容，如與本公司揭露之重大資訊內容有不符時，本公司得依其內容之性質，於公開資訊觀測站澄清或向該媒體要求更正。

十四、異常情形之報告

1. 本公司內部人、準內部人或消息受領人如知悉內部重大資訊有洩漏情事，應儘速向專責單位及內部稽核部門報告。
2. 專責單位於接受前項報告後，應擬定處理對策，必要時並得邀集法務等部門商討處理，並將處理結果做成紀錄備查，內部稽核亦應本於職責進行查核。


十五、違規處理

有下列情事之一者，本公司應追究相關人員責任並採取適當法律措施：

1. 本公司人員擅自對外揭露內部重大資訊或違反本作業程序或其他法令規定者。
2. 本公司發言人或代理發言人對外發言之內容超過本公司授權範圍或違反本作業程序或其他法令規定者。
3. 本公司以外之人如有洩漏本公司內部重大資訊之情形，致生損害於本公司財產或利益者，本公司應循相關途徑追究其法律責任。

十六、內控機制

1. 應建立、維護內部人之資料檔案，並依規定期限、方式向主管機關申報。

 Intech Biopharm 益得生物科技	內部控制制度		編 號	P-014
			版 本	第 2 版
	拾、其他 管理辦法	內部重大資訊處理暨防範內 線交易管理作業程序	頁 次	第 4 頁，共 4 頁
			制修日期	109 年 3 月 26 日

2. 內部稽核人員應定期了解其遵循情形並做成稽核報告以落實內部重大資訊處理暨防範內線交易管理作業程序之執行。

十七、教育宣導

本公司宜不定期對董事、經理人及受僱人辦理本作業程序及相關法令之教育宣導。對新任董事、經理人及受僱人應亦適時提供教育宣導相關法令訊息。

十八、實施與修訂

本作業程序訂定經董事會同意通過後實施，修訂時亦同。